

# Všeobecné obchodné podmienky pre podnikateľov

## Základné ustanovenia a výklad pojmov

Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú vzťahy medzi zmluvnými stranami Zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“), kde je na jednej strane spoločnosť:

**TJ-Legal, s.r.o.**, IČO: 45 447 292, DIČ: 2022987791, IČ DPH: SK2022987791, so sídlom Hlavná 133, 080 01 Prešov, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 22687/P,

ako poskytovateľ služieb (ďalej len „poskytovateľ“) a na strane druhej je objednávateľ (ďalej len „objednávateľ“) ako príjemca služieb.

**Objednávateľ** je fyzická osoba podnikateľ alebo právnická osoba. Objednávateľom sa pre účely týchto VOP rozumie aj ten, kto koná v súlade s predchádzajúcou vetou v rámci svojej podnikateľskej činnosti a/alebo ten, kto vystupuje za právnickú osobu. Ak uvedie objednávateľ v on-line formulári identifikačné číslo (IČO) predpokladá sa, že pre neho platia tieto VOP. Právne vzťahy poskytovateľa s objednávateľom výslovne neupravené týmito VOP sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj súvisiacimi právnymi predpismi.

## Článok I: Zmluva

### 1. Uzavretie zmluvy

- 1.1. Návrhom na uzavretie zmluvy je umiestnenie služieb ponúkaných poskytovateľom na webovom sídle: [www.tj-legal.com](http://www.tj-legal.com) (v texte aj ako „webstránka“).
- 1.2. Objednávateľ si na stránke poskytovateľa zvolí službu, o ktorú má záujem a vyplní požadované údaje.
- 1.3. Nevyhnutným predpokladom pre uzatvorenie zmluvy je oboznámenie sa a vyjadrenie súhlasu objednávateľa s týmito VOP, cenníkom služieb, dokumentom Podmienky ochrany a spracúvania osobných údajov a so súvisiacimi dokumentmi, na ktoré tieto dokumenty odkazujú. Aktuálny cenník služieb poskytovateľa je k dispozícii na webstránke poskytovateľa a taktiež je po odoslaní on-line formulára zaslaný objednávateľovi na ním zadanú emailovú adresu, čím je umožnená jeho archivácia a reprodukcia objednávateľom.
- 1.4. Po zvolení služby s vyplnením údajov podľa bodu 1.2. a udelení súhlasov objednávateľa podľa bodu 1.3. tohto Článku II. týchto VOP je objednávateľovi zaslaný autentifikačný

SMS kód (ďalej len „SMS kód“) na mobilné číslo zadané pri vyplňaní on-line žiadosti o službu.

- 1.5. Zmluva je považovaná za uzatvorenú po odoslaní SMS kódu prijatého objednávateľom podľa predchádzajúceho bodu.
- 1.6. Objednávateľ berie na vedomie, že poskytovateľ nenesie zodpovednosť za zneužitie mobilného telefónneho čísla objednávateľa inou osobou za účelom získania služby.
- 1.7. **Voľba konkrétnej služby prostredníctvom on-line formulára a uzatvorenie zmluvy súhlasom s týmito VOP a súvisiacimi dokumentami ešte nezaväzuje objednávateľa k využitiu zvolenej služby ani k platbe.**
- 1.8. Uzavretím zmluvy vzniká medzi poskytovateľom a objednávateľom zmluvný vzťah, na základe ktorého si môže objednávateľ objednávať u poskytovateľa služby opakovane prostredníctvom vyplnenia a doručenia žiadostí podľa bodu 2. tohto Článku týchto VOP, a to až do ukončenia tejto zmluvy niektorým zo spôsobov podľa Článku 9. alebo Článku 10. týchto VOP.
- 1.9. Po odoslaní on-line formulára a autentifikácii objednávateľa služby prostredníctvom SMS kódu je objednávateľovi doručená na ním zadaný email žiadosť o službu (ďalej len „žiadosť“) spolu s príslušnými súvisiacimi dokumentmi na vyplnenie.

## **2. Objednanie služby a záväzok za objednanú službu zaplatiť**

- 2.1. Po uzatvorení zmluvy podľa týchto VOP doručí poskytovateľ na objednávateľom zadaný email žiadosť vzťahujúcu sa na objednanú službu.
- 2.2. Objednávateľ môže po uzatvorení zmluvy podľa týchto VOP až do jej ukončenia kedykoľvek požiadať poskytovateľa o poskytnutie služieb, o ktoré má záujem. Objednávateľ tak môže učiniť osobne, telefonicky alebo elektronicky prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu kontakt@tj-legal.com alebo na e-mailovú adresu konkrétneho zamestnanca alebo oddelenia poskytovateľa.
- 2.3. Na základe objednávateľom učinenej požiadavky o poskytnutie služby podľa týchto VOP si zmluvné strany dohodnú konkrétnu službu, jej rozsah a ďalšie podmienky, za akých bude služba poskytnutá. Poskytovateľ má právo pri nesprávne zvolenej službe objednávateľom na webstránke, navrhnúť objednávateľovi službu zodpovedajúcu jeho potrebám.
- 2.4. Ak objednávateľ uzavrel zmluvu podľa bodu 1. tohto článku týchto VOP, poskytovateľ akceptuje ako objednanie služby aj poštové alebo fyzické doručenie dokumentov potrebných pre poskytnutie konkrétnej služby zamestnancovi na recepcii, daňovému agentovi alebo na kontakty zverejnené poskytovateľom. V takom prípade však poskytovateľ nezodpovedá za nesprávne poskytnutý typ služby.
- 2.5. Po objednaní služby podľa predchádzajúcich bodov doručí poskytovateľ na objednávateľom zadaný email žiadosť vzťahujúcu sa na objednanú službu.

- 2.6. K záväznému objednaníu služby s povinnosťou platby dochádza dňom doručenia vyplnenej a podpísanej žiadosti vzťahujúcej sa ku konkrétnej službe poskytovateľovi:
- osobne na adresu Hlavná 133, 080 01 Prešov, Slovenská republika
  - poštou na adresu Hlavná 133, 080 01 Prešov, Slovenská republika
  - emailom na všeobecnú emailovú adresu poskytovateľa [kontakt@tj-legal.com](mailto:kontakt@tj-legal.com) alebo na konkrétnu emailovú adresu zamestnanca alebo oddelenia poskytovateľa.
- 2.7. V prípade, ak je žiadosť neúplná, je poskytovateľ oprávnený žiadať od objednávateľa jej doplnenie/opravu/doplnenie príloh a objednávateľ je povinný žiadosť doplniť/opraviť/ doplniť prílohy podľa požiadavky poskytovateľa. Poskytnutie služby sa pri doručení takejto neúplnej žiadosti riadi bodom 3. tohto článku týchto VOP.
- 2.8. Objednávateľ je povinný pri vyplňaní žiadosti v kolónke pre telefónne číslo uviesť mobilné číslo zadané pri vyplňaní on-line formulára autentifikovaného SMS kódom.
- 2.9. Ak objednávateľ uvedie v žiadosti iné telefónne číslo, než aké zadal pri vyplňaní on-line formulára, a žiadosť, ktorú obdržal doručí poskytovateľovi, platí, že zmluvu uzavrel objednávateľ.
- 2.10. Objednávateľ si môže u poskytovateľa objednať aj službu neuvedenú na webovej stránke poskytovateľa alebo v cenníku (napr. analýza vecí, spracovanie prehľadov, formuláre, tabuľky pre banky a pod.). V takom prípade je poskytovateľ oprávnený rozhodnúť o tom, či službu poskytne. Ak poskytovateľ rozhodne o poskytnutí služby, doručí objednávateľovi žiadosť o službu na jeho email a objednávateľ doručí vyplnenú a podpísanú žiadosť poskytovateľovi podľa bodu 2.6. tohto článku. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za takúto službu odmenu dojednanú individuálne.

### **3. Podmienky poskytovania služieb a zmena údajov**

- 3.1. V prípade, ak je poskytovateľovi doručená neúplná žiadosť a objednávateľ vytknuté nedostatky ani v primeranej lehote určenej poskytovateľom neodstránil, nie je poskytovateľ povinný poskytnúť mu požadovanú službu až do ich odstránenia. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za škodu, ktorá z tohto dôvodu objednávateľovi vznikne alebo by mu mohla vzniknúť.
- 3.2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo žiadosť o službu odmietnuť z dôvodov na strane poskytovateľa (vyťaženosť poskytovateľa, konflikt záujmov, zrejma nemožnosť poskytnutia služieb a pod.), pričom o tejto skutočnosti poskytovateľ bezodkladne informuje objednávateľa na jeho kontaktný email. Zaslanie informačného emailu je zároveň odstúpením od zmluvy, čím sa zmluva zrušuje od počiatku.
- 3.3. Tieto VOP sú k dispozícii na webstránke poskytovateľa a taktiež sú po odoslaní on-line formulára zaslané objednávateľovi na jeho kontaktný email, čím je umožnená ich archivácia a reprodukcia objednávateľom.
- 3.4. Náklady na použitie komunikačných prostriedkov na diaľku (telefón, internet, atď.) sú pre poskytnutie služby v bežnej výške a sú závislé na tarife telekomunikačných služieb, ktoré objednávateľ používa.
- 3.5. Objednávateľovi bude objednaná služba dodaná za cenu podľa cenníka služieb pre podnikateľov platného v čase doručenia žiadosti o služby podľa bodu 2. tohto článku týchto VOP.

- 3.6. Objednávateľ má možnosť oboznámiť sa pred odoslaním žiadosti s aktuálnou cenou a informáciou o DPH a všetkými ďalšími poplatkami, ktoré sú uvedené v cenníku služieb, na webovom sídle poskytovateľa.
- 3.7. Ak potrebuje objednávateľ zmeniť údaje, ktoré zadal v on-line formulári, je potrebné vykonať novú registráciu cez on-line formulár postupom podľa bodu 1. tohto článku týchto VOP.

#### **4. Predmet zmluvy a jeho dodanie**

- 4.1. Zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje, že objednávatel'ovi dodá služby podľa doručenej žiadosti a objednávateľ sa zaväzuje, že za služby zaplatí poskytovateľovi odmenu podľa cenníka služieb pre podnikateľov, s ktorým bol vopred oboznámený a odoslaním žiadosti s ním súhlasil.
- 4.2. Služby dodávané poskytovateľom sú uvedené na webovom sídle poskytovateľa. Ďalšie služby, ktoré poskytovateľ poskytuje sú najmä, no nielen, nasledovné:
  - analýza doručených dokumentov a predbežné posúdenie vecí,
  - obstaranie dokumentov a potvrdení,
  - konzultácia a poradenstvo v oblasti legislatívy platnej pre zvolenú službu,
  - vedenie daňovej evidencie/jednoduchého účtovníctva/podvojného účtovníctva podľa slovenského právneho poriadku,
  - vedenie personálnej agendy a spracovania miezd podľa slovenského právneho poriadku,
  - vypracovanie účtovnej závierky a vypracovanie podkladov pre daňové priznanie podľa slovenského právneho poriadku,
  - vypracovanie podkladov pre daňové priznanie a spracovanie daňového priznania podľa nemeckého právneho poriadku,
  - zastupovanie objednávatel'a pred tuzemským alebo zahraničným úradom,
  - vypracovanie a odoslanie dokumentácie požadovanej tuzemským alebo zahraničným úradom (žiadosť, daňové priznanie, formuláre, oznámenia a iné dokumenty),
  - komunikácia s tuzemským a zahraničným úradom nevyhnutná pre poskytnutie služby,
  - iné úkony súvisiace s dosiahnutím predmetu a účelu zmluvy.
- 4.3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo neposkytnúť objednávatel'ovi službu napriek doručenej žiadosti v prípade, ak eviduje voči objednávatel'ovi neuhradenú pohľadávku alebo iné záväzky objednávatel'a voči poskytovateľovi, a to až do ich vyrovnania, s čím objednávateľ vyslovene súhlasí.
- 4.4. Poskytovateľ má nárok na odmenu aj v prípade, ak by zmluva zanikla podľa bodu 9. alebo 10. týchto VOP a poskytovateľ do zániku tejto zmluvy vyvinul činnosti, na základe ktorých objednávateľ získal alebo mohol získať plnenie od správcu dane alebo mu vznikla výhoda, ktorá by mu bez činnosti poskytovateľa nevznikla.

#### **5. Cena za služby a spôsob fakturácie**

- 5.1. Objednané služby sú dodávané zo strany poskytovateľa za odplatu, vždy podľa cenníka služieb platného v čase doručenia žiadosti poskytovateľovi. Za účelom informácie o aktuálnej cene služby sa objednávateľ zaväzuje vždy pred odoslaním žiadosti o službu oboznámiť sa s aktuálnym znením cenníka na webovej stránke poskytovateľa.
- 5.2. Ceny za služby sú v cenníku uvedené v mene Euro (€) s informáciou o DPH. V cene za služby nie sú zahrnuté náklady poskytovateľa na poštové a prepravné služby v

súvislosti so zaslaním či vrátením dokumentov objednávateľovi, tie sú samostatnou položkou cenníka.

- 5.3. Odmena za zvolené služby je objednávateľovi fakturovaná vopred, formou zálohovej faktúry, ak nie je medzi stranami dohodnuté inak.
- 5.4. Splatnosť faktúry je 7 dní odo dňa jej vystavenia. Deň vystavenia faktúry je zároveň dňom jej odoslania automatizovaným systémom.
- 5.5. Poskytovateľ vystaví faktúru za službu elektronicky a pošle ju na kontaktný email objednávateľa uvedený v on-line formulári.
- 5.6. Elektronická faktúra je daňovým dokladom a považuje sa za doručení dňom jej odoslania na kontaktný e-mail objednávateľa. Je v záujme objednávateľa, aby včas informoval poskytovateľa o každej zmene kontaktného e-mailu.
- 5.7. V prípade nesplnenia oznamovacej povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa elektronická faktúra považuje za riadne doručení, aj keď sa o nej objednávateľ nedozvedel.
- 5.8. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akýkoľvek únik informácií z kontaktného e-mailu objednávateľa, ani za poškodenie alebo neúplnosť údajov na faktúre spôsobených poruchou počas doručovania prostredníctvom siete internet.
- 5.9. Z objektívnych dôvodov na strane objednávateľa môže poskytovateľ vo výnimočných prípadoch osobitne dohodnúť iné podmienky doručovania faktúr.
- 5.10. Objednávateľ je oprávnený odvolať súhlas s elektronickou faktúrou písomným oznámením doručeným poskytovateľovi. Odvolanie súhlasu je účinné uplynutím kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo poskytovateľovi doručené. Súhlas nemožno odvolať spätne.
- 5.11. V prípade porušenia záväzku objednávateľa uhradiť faktúru riadne a včas, má poskytovateľ nárok na jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 200,- Eur za každé porušenie povinnosti a za každú riadne alebo včas neuhradenú pohľadávku. Zmluvná pokuta je splatná do 7 dní od doručenia písomnej výzvy na jej úhradu na kontaktný email objednávateľa.
- 5.12. V prípade porušenia záväzku objednávateľa uhradiť faktúru riadne a včas má poskytovateľ nárok na úrok vo výške 0,1 % denne z omeškanej sumy až do jej zaplatenia bez potreby zasielať samostatné oznámenie o jeho vzniku.
- 5.13. V prípade porušenia záväzku objednávateľa uhradiť faktúru riadne a včas má poskytovateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 20 % ročne z omeškanej sumy až do jej zaplatenia.
- 5.14. Uhradením omeškanej pohľadávky nezaniká povinnosť objednávateľa zaplatiť sankcie podľa predchádzajúcich bodov ani nárok poskytovateľa na náhradu škody.

## **6. Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa týchto VOP riadne, včas a v profesionálnej kvalite. Objednávateľ berie na vedomie, že splnenie tohto záväzku poskytovateľa je závislé aj od splnenia povinností objednávateľa uvedených v týchto VOP.
- 6.2. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať poskytovateľovi odmenu za dodané služby podľa týchto VOP a cenníka riadne a včas.

- 6.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi všetky informácie a údaje potrebné pre riadne a včasné poskytnutie služieb.
- 6.4. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a včasnosť dodania dokladov, informácií a údajov poskytnutých poskytovateľovi. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si za týmto účelom vzájomnú súčinnosť. Pri porušení povinností objednávateľa podľa tohto bodu poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú objednávateľovi.
- 6.5. Objednávateľ sa zaväzuje správať sa k zamestnancom alebo iným osobám činným v prospech poskytovateľa slušne, s rešpektom, ďalej sa zaväzuje zdržať sa používania hrubých alebo vulgárnych slov či výrazov, zvyšovať hlas alebo fyzicky na tieto osoby útočiť. Uvedené sa objednávateľ zaväzuje dodržiavať primerane aj v písomnom, elektronickom alebo telefonickom styku. K uvedenému sa zaväzuje aj splnomocnenec objednávateľa.
- 6.6. Objednávateľ je povinný doručiť poskytovateľovi ním požadované doklady vo vyhotovení (originál, sken, fotokópia, overená fotokópia) a v termíne určenom poskytovateľom.
- 6.7. Objednávateľ berie na vedomie, že poskytovateľ určí termín na doručenie požadovaných dokladov s ohľadom na zákonné lehoty pre spracovanie konkrétneho úkonu voči štátnemu alebo inému orgánu a časové a personálne možnosti poskytovateľa v danom období.
- 6.8. Objednávateľ je povinný doručovať poskytovateľom požadované doklady podľa pokynov poskytovateľa. Objednávateľ berie na vedomie, že na doklady zaslané elektronicky alebo doručené vo fotokópii nebude poskytovateľ pri poskytovaní služby prihliadať, pokiaľ sa strany nedohodnú inak. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá z tohto dôvodu objednávateľovi vznikne.
- 6.9. Objednávateľ sa zaväzuje, že všetky doklady predkladané na zaúčtovanie budú úplné, formálne a vecne správne a doplnené o zákonom stanovené údaje (napr. doklady slúžiace pre účely DPH a pod.).
- 6.10. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o nedostatkoch a nesprávnostiach v ním odovzdaných dokladoch, pokiaľ mu hrozí vznik škody. Za týmto účelom je objednávateľ povinný odstrániť zistené nedostatky v lehote určenej poskytovateľom. Pokiaľ objednávateľ oznámené nedostatky v lehote určenej poskytovateľom neodstráni, nezodpovedá poskytovateľ za prípadný vznik škody.
- 6.11. Objednávateľ berie na vedomie, že neposkytnutie súčinnosti podľa tohto článku má za následok predĺženie času spracovania objednanej služby. Za prípadné nedodržanie termínov či vznik škody z týchto dôvodov poskytovateľ nezodpovedá.
- 6.12. Objednávateľ sa dodaním služby podľa Zmluvy nezbavuje zodpovednosti za vedenie a preukázateľnosť účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z.z o účtovníctve.
- 6.13. Poskytovateľ sa zaväzuje originály dokladov doručených objednávateľom starostlivo uchovávať po dobu uplynutia lehoty vo výzve na vyzdvihnutie dokladov podľa bodu 6.16. tohto článku. Prvá veta tohto bodu sa nevzťahuje na fotokópie doručených dokumentov.
- 6.14. Poskytovateľ nie je povinný odovzdať objednávateľovi na jeho žiadosť dokumenty, ktoré mu objednávateľ podľa tejto odovzdal a to až do času plnej úhrady pohľadávok a záväzkov objednávateľa voči poskytovateľovi, s čím objednávateľ súhlasí.

- 6.15. Objednávateľ je povinný na výzvu poskytovateľa zabezpečiť fyzické prevzatie svojich dokumentov odovzdaných poskytovateľovi do 3 pracovných dní od odoslania výzvy na kontaktný e-mail objednávateľa. Na žiadosť objednávateľa sa môže poskytovateľ s objednávateľom dohodnúť na inom spôsobe odovzdania dokumentov. V tom prípade berie objednávateľ na vedomie, že je povinný uhradiť poskytovateľovi náklady, ktoré mu vzniknú zmenou spôsobu odovzdania dokumentov.
- 6.16. Odoslaním výzvy na kontaktný e-mail objednávateľa sa považuje výzva za doručeníu a začína plynúť lehota 3 pracovných dní na ich prevzatie.
- 6.17. Objednávateľ berie na vedomie, že neprevzatím dokladov do 3 pracovných dní po výzve poskytovateľa mu budú tieto dokumenty zaslané na adresu uvedenú v objednávke prostredníctvom kuriérskej služby na jeho náklady. Pokiaľ objednávateľ takto odoslanú zásielku neprevezme včas alebo odmietne prevziať, bude zásielka uložená v sklade kuriérskej služby. Objednávateľ si môže zásielku prevziať do jedného roka od jej uloženia. Ak nedôjde k jej prevzatiu, zásielka bude zničená podľa zákona 324/2011 Z.z. o poštových službách. Objednávateľ berie na vedomie, že v takomto prípade poruší svoju povinnosť uchovávať účtovníctvo po dobu 10 rokov podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

## **7. Zodpovednosť za škodu a jej náhrada**

- 7.1. Objednávateľ berie na vedomie, že poskytovateľ poskytuje len kvalifikovaný odhad (tzv. predbežnú kalkuláciu) predpokladaných finančných nárokov objednávateľa (ďalej len „kalkulácia“) voči príslušným štátnym orgánom a opačne, preto tento odhad nie je a ani nemôže byť právne záväzný. Poskytovateľ nezodpovedá za rozdiel medzi predbežnou kalkuláciou a výškou priznaného či vyplateného plnenia príslušným úradom v prospech objednávateľa alebo vyrubeným dlžným nárokom príslušného úradu v neprospech objednávateľa.
- 7.2. Ak po dodaní služieb poskytovateľom na základe vzniknutých alebo novo zistených skutočností príslušný úrad zmení pôvodné právoplatné rozhodnutie v prospech alebo neprospech objednávateľa, nemá táto skutočnosť za následok zmenu výšky pôvodne dohodnutej a fakturovanej odmeny, nakoľko ide o zistenia, ktoré neboli pri poskytovaní služieb poskytovateľovi ani príslušnému úradu známe.
- 7.3. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla ako rozdiel medzi predbežnou kalkuláciou a štátnym orgánom priznaným a vyplateným plnením v prospech objednávateľa alebo vyrubeným dlžným nárokom zo strany štátneho orgánu v neprospech objednávateľa.
- 7.4. Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinností poskytovateľa bolo spôsobené konaním objednávateľa alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bol objednávateľ povinný podľa príslušných zákonov alebo týchto VOP.
- 7.5. Nenahrádza sa ušlý zisk a škoda, ktorá prevyšuje škodu, ktorú poskytovateľ, v čase vzniku záväzkového vzťahu ako možný dôsledok porušenia svojej povinnosti predvídal alebo ktorú bolo možné predvídať s prihliadnutím na skutočnosti, ktoré v uvedenom čase poskytovateľ poznal alebo mal poznať pri obvyklej starostlivosti.
- 7.6. Ak objednávateľ odstúpil pri porušení zmluvnej povinnosti poskytovateľa od zmluvy,

- nemá nárok na náhradu škody, ktorá vznikla tým, že nevyužil včas možnosť uzavrieť náhradnú zmluvu na účel, na ktorý mala slúžiť zmluva, od ktorej objednávateľ odstúpil.
- 7.7. Objednávateľ nemôže požadovať náhradu zisku dosahovaného spravidla v poctivom obchodnom styku za podmienok obdobných podmienkam porušenej zmluvy v okruhu podnikania, v ktorom podniká namiesto skutočne ušlého zisku.
- 7.8. V prípade, ak poskytovateľovi bráni v riadnom a včasnom poskytnutí služby objednávateľovi vyššia moc, ktorá zahŕňa najmä, no nielen, šírenie ochorenia či iných nákazlivých chorôb vrátane prijatia karanténnych opatrení orgánmi štátu, miestnej alebo regionálnej samosprávy, nezodpovedá poskytovateľ za škodu ani za ušlý zisk, ktoré objednávateľovi z týchto dôvodov vznikli alebo mohli vzniknúť.

## **8. Všeobecné ustanovenia**

- 8.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby riadne, včas a v profesionálnej kvalite.
- 8.2. Objednávateľ berie na vedomie, že splnenie tohto záväzku poskytovateľa je závislé aj od splnenia povinností objednávateľa uvedených v týchto VOP a požadovaných poskytovateľom.
- 8.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť úplne a pravdivo všetky informácie požadované poskytovateľom a údaje potrebné pre riadne a včasné poskytnutie služieb.
- 8.4. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a včasnosť dodania dokladov, informácií a údajov poskytnutých poskytovateľovi.
- 8.5. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi vo vlastnom záujme súčinnosť potrebnú na riadne poskytnutie služby, najmä údaje, informácie, potvrdenia a dokumenty podľa obsahu inštrukcií v prijatých žiadostiach a podľa požiadaviek poskytovateľa.
- 8.6. Miesto poskytnutia služby je sídlo alebo iné priestory poskytovateľa.
- 8.7. Poskytovateľ sa pri poskytovaní služieb riadi pokynmi objednávateľa. Ak poskytovateľ dospeje k záveru, že pokyn objednávateľa je nesprávny, nevykonateľný alebo v rozpore so záujmami objednávateľa, alebo má iné vady, upozorní na túto skutočnosť objednávateľa. Pokiaľ objednávateľ bude trvať na splnení takého pokynu, poskytovateľ nezodpovedá za vzniknutú škodu.
- 8.8. Poskytovateľ nie je povinný postupovať podľa pokynov objednávateľa, ak by tieto pokyny boli nemožné, v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky alebo medzinárodnou Zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť aj vtedy, ak je to nevyhnutné, v záujme objednávateľa, a nemôže včas získať jeho súhlas.
- 8.9. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za splnenie záväzku tretích osôb (najmä, no nielen, štátnych orgánov), ak od splnenia ich záväzku závisí dodanie služby.
- 8.10. Porušenie povinností objednávateľa, ktoré sú uvedené v týchto VOP alebo boli dané poskytovateľom, má za následok vznik nároku na zmluvnú pokutu a predĺženie spracovania objednanej služby. Za prípadné nedodržanie termínov či vznik škody z týchto dôvodov poskytovateľ nezodpovedá.

## **9. Porušenie zmluvy**

- 9.1. Podstatným porušením zmluvy je, ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy,



ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá strana

nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy. Pri pochybnostiach sa predpokladá, že porušenie zmluvy nie je podstatné.

9.2. Podstatným porušením zmluvy je, okrem bodu 9.1. tohto bodu, tiež:

- omeškanie objednávateľa s uhradením odmeny alebo sankcií podľa týchto VOP, porušenie povinnosti objednávateľa poskytnúť súčinnosť podľa článkov týchto VOP alebo podľa pokynov poskytovateľa,
- uvedenie neúplných či nepravdivých údajov alebo informácií pri poskytovaní súčinnosti zo strany objednávateľa.

9.3. Akékoľvek iné porušenia zmluvy sa považujú za nepodstatné porušenie zmluvy, pre ktoré je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená zmluvu uzatvorenú podľa týchto VOP vypovedať spôsobom podľa bodu 10. týchto VOP.

## **10. Trvanie zmluvy**

10.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvu je možné ukončiť:

10.1.1. dohodou zmluvných strán,

10.1.2. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej strane doručená,

10.1.3. odstúpením od zmluvy podľa bodu 3.2. týchto VOP alebo z dôvodu podstatného porušenia zmluvy. Podstatným porušením zmluvy sú dôvody uvedené v bode 9. týchto VOP. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, keď je odstúpenie doručené druhej strane.

10.2. Zánikom zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa voči objednávateľovi z tejto zmluvy, najmä, nie však výlučne, nárok na odmenu, príslušenstvo a zmluvnú pokutu.

## **11. Mlčanlivosť**

11.1. Všetky informácie a dokumenty získané počas alebo v súvislosti s plnením zmluvy sú dôverné a ich obsah podlieha mlčanlivosti oboch zmluvných strán. Pri porušení mlčanlivosti zodpovedá strana, ktorá mlčanlivosť porušila, za škodu, ktorá vznikla druhej zmluvnej strane.

11.2. Objednávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o veciach, o ktorých sa pri poskytovaní služby dozvedel. Objednávateľ nesmie poskytnúť informácie alebo sprístupniť od poskytovateľa obdržané dokumenty tretej osobe (okrem osôb na to oprávnených zákonom ako orgánom činným v trestnom konaní, advokátom a pod.) spôsobom, ktorým by poškodzoval dobré meno poskytovateľa, zneužíval získané informácie, alebo by sa ním vyzrádzalo obchodné tajomstvo alebo know-how poskytovateľa.

## Článok II: Kontaktné údaje

Objednávateľ má možnosť v prípade potreby kontaktovať poskytovateľa písomne, emailom, faxom alebo telefonicky:

**TJ-Legal, s.r.o.**

IČO: 45 447 292

DIČ: 2022987791

IČ DPH: SK2022987791

Hlavná 133, 080 01 Prešov, Slovenská republika

Telefón: 051 321 5211

E-mail: kontakt@tj-legal.com

Fax: 051 7495 301

## Článok III: Reklamačné podmienky

Objednávateľ je oprávnený uplatňovať u poskytovateľa nároky zo zodpovednosti za vady dodaných služieb a to spôsobom upraveným v [Reklamačnom poriadku pre podnikateľ ov.](#)

## Článok IV: Podmienky ochrany a spracúvania osobných údajov

1. Podmienky ochrany a spracúvania osobných údajov nájdete tu: <https://tj-legal.com/podmienky-ochrany-a-spracuvania-osobnych-udajov>
2. Súhlasom s týmito VOP objednávateľ prehlasuje, že sa oboznámil s podmienkami podľa predchádzajúceho bodu.

## Článok V: Čestné prehlásenie o oprávnení poskytnúť osobné údaje dotknutej osoby

1. Objednávateľ súhlasom s týmito VOP čestne prehlasuje, že každá iná osoba, než je on sám (ďalej ako „tretia osoba“), ktorej osobné údaje poskytol poskytovateľovi ako príjemcovi podľa § 5 písm. q/ zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane údajov pre dodanie objednaných služieb a/alebo pre účely účasti na kampani „Odporuč známeho“, mu udelila súhlas s poskytnutím jej osobných údajov alebo je sám oprávnený súhlas udeliť na základe príslušného zákona.
2. Objednávateľ týmto čestne prehlasuje, že súhlas tretej osoby podľa predchádzajúceho bodu, mu bol výslovne a preukázateľne daný a v prípade vznesenia požiadavky zo strany poskytovateľa vie dať súhlas kedykoľvek preukázať.
3. Objednávateľ týmto čestne prehlasuje, že si je vedomý toho, že osobné údaje tretej osoby, ktoré poskytuje poskytovateľovi, sú nevyhnutné na splnenie účelu jeho oprávnených záujmov s cieľom dosiahnuť predmet zmluvy o poskytovaní služieb a/alebo odmenu v kampani „Odporuč známeho“.
4. Ak je tretou osobou podľa týchto podmienok dieťa, objednávateľ čestne prehlasuje, že je jeho zákonným zástupcom podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine, a teda je oprávnený/á v jeho mene poskytnúť osobné údaje v súlade s týmto článkom.

5. Objednávateľ týmto čestne prehlasuje, že sa tretia osoba oboznámila s týmto Článkom týchto VOP a súhlasila s tým, aby jej osobné údaje spracoval poskytovateľ v nevyhnutnej miere a v súlade s podmienkami dokumentu „Podmienky ochrany a spracúvania osobných údajov“, s ktorými sa oboznámila tu: <https://tj-legal.com/podmienky-ochrany-a-spracuvania-osobnych-udajov>.

#### **Článok VI: Záverečné ustanovenia**

1. Ak nastane zmena týchto VOP alebo cenníka služieb, poskytovateľ o zmene informuje objednávateľa zaslaním elektronickej správy na jeho email uvedený v on-line formulári.
2. Oznámenia, upozornenia, výzvy, zmeny a výpovede zmluvy a iné úkony súvisiace so zmluvou sa doručujú poštou alebo elektronicke, pričom oba spôsoby sú vo svojich účinkoch rovnocenné. Za deň doručenia emailu sa považuje deň jeho odoslania druhej zmluvnej strane, aj keď sa o ňom druhá strana nedozvie.
3. Za deň doručenia poštovej zásielky sa považuje aj deň jej vrátenia odosielateľovi alebo deň, kedy ju druhá strana odmietne prevziať.
4. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo s touto zmluvou súvisiace, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie budú riešené pred slovenskými všeobecnými súdmi.
5. V prípade, že bude niektoré z jednotlivých ustanovení Zmluvy považované za neplatné, nevymáhateľné či neúplné, nebude mať táto skutočnosť vplyv na platnosť zostávajúcich ustanovení zmluvy.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek meniť tieto VOP a cenník služieb. Z tohto dôvodu je objednávateľ povinný sa vždy pred objednaním služby oboznámiť a aktuálnym cenníkom služieb pre podnikateľov.
7. Zmenu poskytovateľ oznámi objednávateľovi zaslaním oznámenia o tejto zmene podľa bodu 1. tohto článku týchto VOP a zverejnení ju na svojom webovom sídle spolu s určením účinnosti zmien. Oznámenie a zverejnenie zmien poskytovateľ zabezpečí najneskôr 15 dní pred určeným dňom účinnosti. Ak objednávateľ so zmenou nesúhlasí, je povinný svoj nesúhlas poskytovateľovi písomne oznámiť v lehote 15 dní odo dňa oznámenia zmeny. Tento nesúhlas sa zároveň považuje za výpoveď tejto zmluvy podľa týchto VOP.
8. Ak objednávateľ vo vyššie uvedenej lehote neoznámi poskytovateľovi svoj nesúhlas so zmenou, platí, že so zmenou súhlasí a vzájomné vzťahy poskytovateľa a objednávateľa sa odo dňa účinnosti zmeny riadia zmenenými VOP alebo cenníkom služieb.
9. Príslušné časti týchto VOP platia aj po skončení právneho vzťahu objednávateľa a poskytovateľa, a to až do úplného vysporiadania ich vzájomných vzťahov.
10. Tieto VOP sú platné a účinné od **13.10.2021**.