

# Všeobecné obchodné podmienky pre spotrebiteľov

## I. Základné ustanovenia a výklad pojmov

Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú vzťahy medzi zmluvnými stranami zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare), kde na jednej strane je spoločnosť **TJ-Legal, s.r.o.**, IČO: 45 447 292, DIČ: 2022987791, IČ DPH: SK2022987791, so sídlom Hlavná 133, 080 01 Prešov, Slovenská republika, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 22687/P, ako poskytovateľ služieb (ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) a na strane druhej je objednávateľ, ktorý je spotrebiteľom, a teda pri uzatváraní a plnení zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej obchodnej činnosti alebo inej podnikateľskej činnosti (ďalej len „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare).

Právne vzťahy poskytovateľa so spotrebiteľom výslovne neupravené týmito VOP sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a zákon č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj súvisiacimi predpismi Slovenskej republiky.

## II. Zmluva

### 1. Uzavretie zmluvy

- 1.1. Návrhom na uzavretie zmluvy je umiestnenie ponúkanej služby poskytovateľom na webovom sídle: [www.tj-legal.com](http://www.tj-legal.com) (v texte aj len ako „webstránka“ v príslušnom gramatickom tvare). Zmluva vzniká a považuje sa za uzavretú odoslaním objednávky objednávateľom a prijatím objednávky poskytovateľom. Prijatie objednávky poskytovateľ bezodkladne potvrdí informatívnym e-mailom zaslaným na zadaný e-mail objednávateľa (v texte aj ako „kontaktný email“ v príslušnom gramatickom tvare). Toto potvrdenie má len informatívny charakter a nemá vplyv na vznik zmluvy.
- 1.2. Zmluvu možno meniť alebo zrušiť len na základe písomnej dohody strán alebo na základe dôvodov uvedených v týchto VOP a zákonných dôvodov.
- 1.3. Nevyhnutným predpokladom pre uzatvorenie zmluvy je oboznámenie sa a súhlas objednávateľa s aktuálnym cenníkom služieb poskytovateľa, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť VOP ako jeho príloha. Aktuálny cenník služieb poskytovateľa je k dispozícii na webstránke poskytovateľa a taktiež je po odoslaní objednávky zaslaný objednávateľovi na ním zadanú emailovú adresu, čím je umožnená jeho archivácia a reprodukcia objednávateľom.
- 1.4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo objednávku odmietnuť z dôvodov na strane poskytovateľa (vyťaženosť poskytovateľa, konflikt záujmov, zrejma nemožnosť poskytnutia služieb a pod.), pričom o tejto skutočnosti je poskytovateľ povinný bezodkladne objednávateľa informovať na jeho kontaktný email. Zaslanie informačného emailu je zároveň odstúpením od zmluvy, čím sa zmluva zrušuje od počiatku.

- 1.5. Zmluva je poskytovateľom archivovaná na obdobie 15 rokov od jej skončenia a nie je prístupná tretím nezúčastneným osobám.
- 1.6. Informácie o jednotlivých technických krokoch vedúcich k uzatvoreniu zmluvy sú zrejmé z týchto obchodných podmienok, kde je tento proces popísaný.
- 1.7. Objednávateľ má možnosť objednávku pred odoslaním skontrolovať a opraviť.
- 1.8. Tieto VOP sú k dispozícii na webstránke poskytovateľa a taktiež sú po odoslaní objednávky zaslané objednávateľovi na jeho kontaktný email, čím je umožnená ich archivácia a reprodukcia objednávateľom.
- 1.9. Náklady na použitie komunikačných prostriedkov na diaľku (telefón, internet, atď.) sú pre uskutočnenie objednávky v bežnej výške a sú závislé na tarife telekomunikačných služieb, ktoré objednávateľ používa.
- 1.10. Objednávateľovi bude objednaná služba dodaná za cenu podľa cenníka služieb pre spotrebiteľov platného v čase odoslania objednávky alebo objednania služby.
- 1.11. Objednávateľ má možnosť sa pred odoslaním objednávky oboznámiť s celkovou cenou vrátane DPH a všetkými ďalšími poplatkami. Táto cena bude uvedená v objednávke a v emaily potvrdzujúcom prijatie objednávky služieb.

## **2. Predmet zmluvy a jeho dodanie**

- 2.1. Zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje, že objednávateľovi dodá služby podľa objednávky, ktorú objednávateľ zadal na webstránke a objednávateľ sa zaväzuje, že za dodané služby zaplatí poskytovateľovi odmenu podľa cenníka služieb, s ktorým bol vopred oboznámený a odoslaním objednávky s ním súhlasil.
- 2.2. Poskytovateľ má nárok na odmenu aj v prípade, ak by zmluva zanikla podľa bodu 6. alebo 7. týchto VOP a poskytovateľ do zániku tejto zmluvy vyvinul činnosti na základe požiadavky objednávateľa.
- 2.3. Rozsah a špecifikácia objednaných služieb, ktoré dodá poskytovateľ objednávateľovi, je vždy uvedený v prehľade, ktorý je k dispozícii objednávateľovi pred záväzným odoslaním objednávky. Rozsah a špecifikácia objednaných služieb sú vždy uvedené aj potvrdzujúcom emaily po odoslaní objednávky, ktorý je zaslaný objednávateľovi na kontaktný email.
- 2.4. Služby dodávané poskytovateľom obvykle predstavujú najmä, no nielen, nasledovné úkony:
  - analýza doručených dokumentov a predbežné posúdenie vecí,
  - obstaranie vrátenia daní,
  - obstaranie získania príspevkov, prídavkov na deti,
  - obstaranie potrebných dokumentov a potvrdení,
  - konzultácia a poradenstvo v oblasti legislatívy platnej v danej krajine podľa zvolenej služby,
  - vypracovanie podkladov pre daňové priznanie a spracovanie daňového priznania podľa právneho poriadku zvolenej krajiny,
  - zastupovanie objednávateľa pred tuzemským alebo zahraničným úradom,
  - vypracovanie a odoslanie dokumentácie požadovanej tuzemským alebo zahraničným úradom (žiadosť, daňové priznanie, formuláre, oznámenia a iné dokumenty),
  - komunikácia s tuzemským a zahraničným úradom nevyhnutná pre poskytnutie služby,
  - iné úkony súvisiace s dosiahnutím predmetu a účelu zmluvy.

- 2.5. Ak objednávateľ prejaví záujem o poskytnutie iných služieb ako tých, ktoré ponúka poskytovateľ na webstránke, môže pristúpiť poskytovateľ k uzatvoreniu samostatnej zmluvy na služby, o ktoré má objednávateľ záujem a ktoré nemá možnosť si objednať prostredníctvom webstránky. V tomto prípade platia zmluvné dojednania uvedené v samostatnej zmluve.
- 2.6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo neposkytnúť objednávateľovi službu napriek objednávke služby v prípade, ak eviduje voči objednávateľovi neuhradenú pohľadávku alebo iné záväzky objednávateľa voči poskytovateľovi, s čím objednávateľ vyslovene súhlasí.

### **3. Cena za služby a spôsob fakturácie**

- 3.1. Objednané služby sú dodávané zo strany poskytovateľa za odmenu, vždy podľa cenníka služieb platného v čase odoslania objednávky.
- 3.2. Ceny za služby sú v cenníku uvedené v mene Euro (€) vždy vrátane DPH. V cene za služby sú zahrnuté náklady objednávateľa na poštové a prepravné služby v súvislosti so zaslaním dokumentov príslušnému úradu.
- 3.3. Odmena za služby sa uhrádza, pokiaľ nie je dojednané inak, nasledovne:
  - a) obstaranie vrátenia daní – po prijatí vrátenej dane pevným alebo percentuálnym poplatkom podľa výšky sumy priznanej rozhodnutím príslušného daňového úradu;
  - b) obstaranie príspevkov a prídavkov – pred poskytnutím služby objednávateľom podľa zvoleného balíčka služieb;
  - c) obstaranie potvrdenia U1 – pred poskytnutím služby U1 v sume podľa cenníka;
  - d) obstaranie vrátenia daní zo Slovenska – po poskytnutí služby v sume podľa cenníka.
- 3.4. Poskytovateľ je oprávnený prijať na svoj účet preplatok dane (ďalej len „úžitok“) poukázaný príslušným úradom, odpočítať od neho svoje nároky a zostatok poslať na objednávateľom zadaný účet.
- 3.5. Poskytovateľ má nárok na odmenu v plnej výške aj v prípade, ak sa nedostavil objednávateľom očakávaný výsledok, najmä ak poskytovateľ vypočítal na základe podkladov od objednávateľa preplatok dane a daňový úrad vypočíta objednávateľovi nedoplatok na dani, alebo mu preplatok zníži.
- 3.6. Splatnosť faktúry je 7 dní odo dňa jej vystavenia. Deň vystavenia faktúry je zároveň dňom jej odoslania automatizovaným systémom.
- 3.7. Poskytovateľ vystaví faktúru za službu elektronicky a pošle ju na kontaktný email objednávateľa.
- 3.8. Elektronická faktúra je daňovým dokladom a považuje sa za doručení dňom jej odoslania na kontaktný email objednávateľa. Je v záujme objednávateľa včas informovať poskytovateľa o každej zmene kontaktného emailu.
- 3.9. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akýkoľvek únik informácii z kontaktného emailu objednávateľa, ani za poškodenie alebo neúplnosť údajov na faktúre spôsobených poruchou počas doručovania prostredníctvom siete internet.
- 3.10. Z objektívnych dôvodov na strane objednávateľa môže poskytovateľ vo výnimočných prípadoch osobitne dohodnúť iné podmienky doručovania faktúr.

- 3.11. V prípade porušenia záväzku objednávateľa k súčinnosti či záväzku uhradiť faktúru riadne a včas, má poskytovateľ nárok na jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 100,- eur za každé porušenie súčinnosti alebo za každú riadne či včas neuhradenú faktúru. Zmluvná pokuta je splatná do 7 dní od doručenia písomnej výzvy na jej úhradu na kontaktný email objednávateľa.
- 3.12. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ má nárok na úrok vo výške 0,05 % zo splatnej pohľadávky aj zo splatnej zmluvnej pokuty za každý aj začatý deň omeškania bez potreby výslovného upozornenia na omeškanie.
- 3.13. Pri omeškaní objednávateľa s úhradou splatnej pohľadávky vzniká poskytovateľovi nárok na úrok z omeškania vo výške 5 % ročne z dlžnej sumy až do jej zaplatenia.
- 3.14. Uhradením omeškanej pohľadávky nezaniká povinnosť objednávateľa zaplatiť sankcie podľa predchádzajúcich bodov a nárok poskytovateľa na náhradu škody.

#### **4. Zodpovednosť za škodu a jej náhrada**

- 4.1. Na základe vzniknutých alebo novozistených skutočností môže príslušný úrad zmeniť pôvodné právoplatné rozhodnutie v prospech alebo neprospech objednávateľa. Táto skutočnosť nemá za následok zmenu výšky pôvodne stanovenej odmeny, keďže ide o nové zistenia, ktoré v čase spracovania žiadosti neboli poskytovateľovi ani príslušnému úradu známe.
- 4.2. Objednávateľ berie na vedomie, že poskytovateľ poskytuje len kvalifikovaný odhad (tzv. predbežnú kalkuláciu) predpokladaných finančných nárokov objednávateľa (ďalej len „kalkulácia“) voči príslušným štátnym orgánom a opačne, preto tento odhad nie je a nemôže byť právne záväzný. Poskytovateľ nezodpovedá za rozdiel medzi predbežnou kalkuláciou a výškou priznaného či vyplateného plnenia príslušným úradom v prospech objednávateľa alebo vyrubeným dlžným nárokom príslušného úradu v neprospech objednávateľa.
- 4.3. Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinností poskytovateľa bolo spôsobené konaním objednávateľa alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bol objednávateľ povinný.
- 4.4. V prípade, ak poskytovateľovi bráni v riadnom a včasnom poskytnutí služby vyššia moc, ktorá zahŕňa najmä, no nielen, šírenie ochorenia či iných nákazlivých chorôb vrátane prijatia karanténnych opatrení orgánmi štátu, miestnej alebo regionálnej samosprávy, nezodpovedá poskytovateľ za škodu, ktorá objednávateľovi z týchto dôvodov vznikla alebo mohla vzniknúť.

#### **5. Všeobecné ustanovenia**

- 5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby riadne, včas a v profesionálnej kvalite.
- 5.2. Objednávateľ berie na vedomie, že splnenie tohto záväzku poskytovateľa je závislé aj od splnenia povinností objednávateľa uvedených v týchto VOP.
- 5.3. Poskytovateľ začne s poskytovaním objednaných služieb po uplynutí 14 dní od uzatvorenia zmluvy, ibaže objednávateľ požiada poskytovateľa, aby začal s poskytovaním služieb ihneď po uzatvorení zmluvy. Súhlas s poskytovaním služieb pred uplynutím 14 dní od uzatvorenia zmluvy môže byť daný objednávateľom pri odoslaní objednávky, aj počas plynutia 14 dňovej lehoty telefonicky, emailom, osobne alebo chatom.

- 5.4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi vo vlastnom záujme súčinnosť potrebnú na riadne poskytnutie služby, najmä údaje, informácie, potvrdenia a dokumenty podľa obsahu inštrukcií v prijatých registračných formulároch a podľa požiadaviek poskytovateľa.
- 5.5. Objednávateľ je povinný doručiť poskytovateľovi doklady, ktoré budú úplné, formálne a vecne správne a doplnené o zákonom stanovené údaje. Rozsah, obsah a formu účtovných a iných dokladov a potvrdení potrebných pre poskytnutie jednotlivých služieb určí poskytovateľ.
- 5.6. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť, správnosť a včasnosť dodania dokladov, informácií a údajov poskytnutých poskytovateľovi. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si za týmto účelom vzájomnú súčinnosť. Pri porušení povinností objednávateľa podľa tohto bodu poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú objednávateľovi.
- 5.7. Neposkytnutie požadovanej súčinnosti zo strany objednávateľa má za následok vznik nároku na sankcie podľa bodu 3.11., 3.12. a 3.13 a predĺženie času spracovania objednanej služby. Za prípadné nedodržanie termínov či vznik škody z týchto dôvodov poskytovateľ nezodpovedá.
- 5.8. Ak je splnenie predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa závislé od poskytnutia súčinnosti objednávateľom, nie je poskytovateľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy, ak objednávateľ neposkytol poskytovateľovi súčinnosť úplne, správne a včas.
- 5.9. Za poskytnutie súčinnosti objednávateľom sa rozumie najmä: poskytnutie dokumentov (účtovné doklady objednávateľa, plnomocenstvo, súhlas zodpovedného zástupcu, vyhlásenie o oprávnení poskytnúť osobné údaje tretej osoby a pod.) a informácií vyžadovaných poskytovateľom, ktoré tento potrebuje pre správne dodanie objednaných služieb podľa zmluvy.
- 5.10. Objednávateľ je povinný doručiť poskytovateľovi ním požadované doklady v termíne a vo vyhotovení (originál, kópia, sken) určenom poskytovateľom.
- 5.11. Poskytovateľ určuje termín na doručenie požadovaných dokladov s ohľadom na zákonné lehoty pre spracovanie konkrétneho úkonu voči štátnemu alebo inému orgánu a časové a personálne možnosti poskytovateľa v danom období.
- 5.12. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o nedostatkoch a nesprávnostiach v ním odovzdaných dokladoch, pokiaľ mu hrozí vznik škody. Za týmto účelom je objednávateľ povinný odstrániť zistené nedostatky v lehote určenej poskytovateľom. Pokiaľ objednávateľ oznámené nedostatky v lehote určenej poskytovateľom neodstráni, nezodpovedá poskytovateľ za prípadný vznik škody.
- 5.13. Poskytovateľ sa zaväzuje originály dokumentov doručené objednávateľom uchovávať po dobu uplynutia lehoty vo výzve na vyzdvihnutie dokladov podľa bodu 5.15. týchto VOP. Prvá veta tohto bodu sa nevzťahuje na fotokópie doručených dokumentov.
- 5.14. Poskytovateľ nie je povinný odovzdať objednávateľovi na jeho žiadosť dokumenty, ktoré od objednávateľa prijal a to až do času, než objednávateľ uhradí všetky svoje záväzky, ktoré voči nemu poskytovateľ eviduje, s čím objednávateľ vyslovene súhlasí.
- 5.15. Objednávateľ sa zaväzuje fyzicky si prevziať na výzvu poskytovateľa všetky dokumenty odovzdané poskytovateľovi. Odoslaním výzvy na kontaktný e-mail objednávateľa sa považuje výzva za doručенú a začína plynúť lehota 3 pracovných dní na ich prevzatie.

- 5.16. Objednávateľ berie na vedomie, že neprevzatím dokladov do 3 pracovných dní po výzve poskytovateľa mu budú tieto dokumenty zaslané na adresu uvedenú v objednávke prostredníctvom kuriérskej služby na jeho náklady. Pokiaľ objednávateľ takto odoslanú zásielku neprevezme alebo odmietne prevziať, bude zásielka uložená v sklade kuriérskej služby. Objednávateľ si môže zásielku prevziať do šiestich mesiacov od jej uloženia. Ak nedôjde k jej prevzatiu, zásielka bude zničená podľa zákona 324/2011 Z. z. o poštových službách.
- 5.17. Miesto poskytnutia služby je sídlo alebo iné priestory poskytovateľa.
- 5.18. Poskytovateľ sa pri poskytovaní služieb na základe objednávky objednávateľa riadi pokynmi objednávateľa. Ak poskytovateľ dospeje k záveru, že pokyn objednávateľa je nesprávny, nevykonateľný alebo v rozpore so záujmami objednávateľa, alebo má iné vady, upozorní na túto skutočnosť objednávateľa. Pokiaľ objednávateľ bude trvať na splnení takého pokynu, poskytovateľ nezodpovedá za vzniknutú škodu.
- 5.19. Poskytovateľ nie je povinný postupovať podľa pokynov objednávateľa, ak by tieto pokyny boli nemožné, v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky alebo medzinárodnou Zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť aj vtedy, ak je to nevyhnutné, v záujme objednávateľa, a nemôže včas získať jeho súhlas.
- 5.20. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za splnenie záväzku tretích osôb, v súvislosti s ktorými vykonáva činnosti vedúce k naplneniu predmetu a účelu tejto zmluvy.
- 5.21. Ak je predmetom zmluvy poskytnutie služieb v súvislosti s plnením objednávateľovi zo zahraničia (prídavky na deti, vrátenie dane a pod.) je poskytovateľ oprávnený v žiadosti o vydanie takéhoto plnenia oprávnený uviesť číslo vlastného bankového účtu.
- 5.22. V prípade, že poskytovateľ v dôsledku svojej činnosti prijme plnenie pre objednávateľa od príslušného úradu na vlastný účet, informuje o tejto skutočnosti objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne, elektronicky na kontaktnú adresu objednávateľa alebo telefonicky na telefónnom čísle objednávateľa.
- 5.23. Objednávateľ prehlasuje, že súhlasí s tým, aby poskytovateľ jednostranne započítal svoje pohľadávky podľa bodu 3. týchto VOP voči pohľadávke objednávateľa na vydanie plnenia podľa bodov 5.19. a 5.20. VOP.
- 5.24. Zostatok podľa predchádzajúceho bodu týchto VOP poskytovateľ bez zbytočného odkladu prevedie na bankový účet určený objednávateľom alebo zašle prostredníctvom šeku, resp. poštovej poukážky na adresu objednávateľa.
- 5.25. Objednávateľ sa zaväzuje správať sa k zamestnancom alebo iným osobám činným v prospech poskytovateľa slušne, s rešpektom, ďalej sa zaväzuje zdržať sa používania hrubých alebo vulgárnych slov či výrazov, zvyšovať hlas alebo fyzicky na tieto osoby útočiť. Uvedené sa objednávateľ zaväzuje dodržiavať primerane aj v písomnom, elektronickom alebo telefonickom styku. K uvedenému sa zaväzuje aj splnomocnenec objednávateľa.

## **6. Trvanie zmluvy**

- 6.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času dodania objednaných služieb.
- 6.2. Zmluvu je možné pred dodaním objednaných služieb ukončiť:
  - 6.2.1. dohodou zmluvných strán,

- 6.2.2. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej strane doručená,
- 6.2.3. odstúpením od zmluvy podľa bodu 1.4 týchto VOP alebo z dôvodu podstatného porušenia zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou. Podstatným porušením zmluvnej povinnosti je najmä neuhradenie odmeny alebo sankcií podľa bodu 3. zmluvy, alebo neposkytnutie požadovanej súčinnosti objednávateľom alebo uvedenie neúplných, nepravdivých údajov alebo informácií pri poskytovaní súčinnosti podľa týchto VOP; odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, keď je odstúpenie doručené druhej strane.
- 6.2.4. odstúpením od zmluvy, ak je objednávateľ spotrebiteľom v zmysle ustanovenia § 7 zákon č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podrobnosti o možnosti odstúpenia podľa tohto bodu sú uvedené v bode 7. týchto VOP.
- 6.3. Zánikom zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa voči objednávateľovi z tejto zmluvy, najmä, nie však výlučne, nárok na odmenu, príslušenstvo a zmluvnú pokutu.

## **7. Odstúpenie od zmluvy objednávateľom**

- 7.1. Objednávateľ (ďalej aj ako "spotrebiteľ") je oprávnený aj bez uvedenia dôvodu odstúpiť od zmluvy uzavretej na diaľku alebo od zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho do 14 dní odo dňa uzavretia zmluvy o poskytnutí služby a to zaslaním oznámenia o odstúpení od zmluvy v listinnej podobe na adresu poskytovateľa

**TJ-Legal, s.r.o.,**

Hlavná 133,

080 01 Prešov,

Slovenská republika,

alebo elektronicky prostredníctvom emailu zaslaním oznámenia o odstúpení od zmluvy na adresu: kontakt@tj-legal.com.

- 7.2. Lehota na odstúpenie od zmluvy sa považuje za zachovanú, ak oznámenie o odstúpení od zmluvy bolo odoslané objednávateľom najneskôr v posledný deň lehoty.
- 7.3. Poskytovateľ poskytuje pri uzatvorení zmluvy spotrebiteľovi vždy aj formulár na odstúpenie od zmluvy, ktorý zasiela spotrebiteľovi informatívnym emailom podľa bodu 1.1. VOP ako prílohu.
- 7.4. Spotrebiteľ má právo požiadať poskytovateľa pri uzatváraní zmluvy, aby začal poskytovať služby podľa zmluvy pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy. V tomto prípade udelením súhlasu spotrebiteľa so začatím poskytovania služieb podľa zmluvy pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy stráca spotrebiteľ po úplnom poskytnutí služieb právo na odstúpenie od zmluvy. Služba sa pre účely VOP považuje za úplne poskytnutú v prípade, ak poskytovateľ vykonal všetky potrebné úkony, ktoré objednaná služba v sebe zahŕňa, bez ohľadu na to, či došlo k plneniu zo strany tretích osôb.

7.5. Ak spotrebiteľ odstúpi od zmluvy napriek tomu, že pred začatím poskytovania služieb udelil výslovný súhlas podľa bodu 5.3 týchto VOP, spotrebiteľ je povinný uhradiť poskytovateľovi cenu realizovaných úkonov smerujúcich k poskytnutiu služby vykonaných do dňa doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy. Cena za realizované úkony sa vypočíta pomerne, a to na základe celkovej ceny služieb podľa zmluvy a cenníka služieb.

## **8. Mlčanlivosť**

- 8.1. Všetky informácie a dokumenty získané počas alebo v súvislosti s plnením zmluvy sú dôverné a ich obsah podlieha mlčanlivosti oboch zmluvných strán. Pri porušení mlčanlivosti zodpovedá strana, ktorá mlčanlivosť porušila, za škodu, ktorá vznikla druhej zmluvnej strane.
- 8.2. Objednávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o veciach, o ktorých sa pri poskytovaní služby dozvedel. Objednávateľ nesmie poskytnúť informácie alebo sprístupniť od poskytovateľa obdržané dokumenty tretej osobe (okrem osôb na to oprávnených zákonov ako orgánom činným v trestnom konaní, advokátom a pod.) spôsobom, ktorým by poškodzoval dobré meno poskytovateľa, zneužíval získané informácie alebo by sa ním vyzrádzalo obchodné tajomstvo alebo know-how poskytovateľa.

## **III. Kontaktné údaje**

1. Objednávateľ má možnosť v prípade potreby kontaktovať poskytovateľa písomne, emailom, faxom alebo telefonicky:

**TJ-Legal, s.r.o.**

IČO: 45 447 292

DIČ: 2022987791

IČ DPH: SK2022987791

Hlavná 133, 080 01 Prešov, Slovenská republika, Telefón: 051 321 5211

E-mail: kontakt@tj-legal.com

Fax: 051 7495 301

2. Orgánom dozoru nad činnosťou poskytovateľa je:

**Inšpektorát Slovenskej obchodnej inšpekcie pre Prešovský kraj**

Obrancov mieru 6, 080 01 Prešov.

## **IV. Reklamácie**

Reklamáciu dodaných služieb podľa zmluvy môže spotrebiteľ uplatniť v súlade s [Reklamačným poriadkom](#), ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť VOP ako ich príloha. Reklamačný poriadok je zasielaný spotrebiteľovi informatívnym emailom podľa bodu 1.1. VOP ako príloha.

## **V. Podmienky ochrany a spracovania osobných údajov**

1. Podmienky ochrany a spracovania osobných údajov nájdete tu: <https://tj-legal.com/podmienky-ochrany-a-spracovania-osobnych-udajov>
2. Súhlasom s týmito VOP objednávateľ prehlasuje, že sa oboznámil s podmienkami podľa predchádzajúceho bodu.



3. V prípade, ak pri objednávaní služby alebo v priebehu jej poskytovania je potrebné, aby objednávateľ poskytol osobné údaje osoby, ktorej je zákonným zástupcom alebo je tu iný právny dôvod, na základe ktorého je potrebné jej údaje poskytnúť poskytovateľovi, je objednávateľ povinný pred ich poskytnutím urobiť Vyhlásenie o oprávnení poskytnúť osobné údaje dotknutej osoby podľa nasledujúceho odseku VI. týchto VOP.

#### **VI. Čestné prehlásenie o oprávnení poskytnúť osobné údaje dotknutej osoby**

1. Objednávateľ súhlasom s týmito VOP čestne prehlasuje, že každá iná osoba, než je on sám (ďalej ako „tretia osoba“), ktorej osobné údaje poskytol poskytovateľovi ako príjemcovi podľa § 5 písm. q/ zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov pre dodanie objednaných služieb a/alebo pre účely účasti na kampani „Odporuč známeho“, mu udelila súhlas s poskytnutím jej osobných údajov alebo je sám oprávnený súhlas udeliť na základe príslušného zákona.
2. Objednávateľ týmto čestne prehlasuje, že súhlas tretej osoby podľa predchádzajúceho bodu, mu bol výslovne a preukázateľne daný a v prípade vznesenia požiadavky zo strany poskytovateľa vie danosť súhlasu kedykoľvek preukázať.
3. Objednávateľ týmto čestne prehlasuje, že si je vedomý toho, že osobné údaje tretej osoby, ktoré poskytuje poskytovateľovi, sú nevyhnutné na splnenie účelu jeho oprávnených záujmov s cieľom dosiahnuť predmet zmluvy o poskytovaní služieb a/alebo odmenu v kampani „Odporuč známeho“.
4. Ak je treťou osobou podľa týchto podmienok dieťa, objednávateľ čestne prehlasuje, že je jeho zákonným zástupcom podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine, a teda je oprávnený/á v jeho mene poskytnúť osobné údaje v súlade s týmto článkom.
5. Objednávateľ týmto čestne prehlasuje, že sa tretia osoba oboznámila s týmto Článkom týchto VOP a súhlasila s tým, aby jej osobné údaje spracoval poskytovateľ v nevyhnutnej miere a v súlade s podmienkami dokumentu „Podmienky ochrany a spracúvania osobných údajov“, s ktorými sa oboznámila tu: <https://tj-legal.com/podmienky-ochrany-a-spracuvania-osobnych-udajov>.

#### **VII. Záverečné ustanovenia**

1. Ak nastane zmena týchto VOP alebo cenníka služieb, poskytovateľ o nej bezodkladne informuje objednávateľa zaslaním elektronickej správy na jeho kontaktný email.
2. Oznámenia, upozornenia, výzvy, zmeny a výpovede zmluvy a iné úkony súvisiace so zmluvou sa doručujú poštou alebo elektronicke, pričom oba spôsoby sú vo svojich účinkoch rovnocenné. Za deň doručenia emailu sa považuje deň jeho odoslania druhej zmluvnej strane, aj keď sa o ňom druhá strana nedozvie.
3. Za deň doručenia poštovej zásielky sa považuje deň jej vrátenia odosielateľovi alebo deň, kedy ju druhá strana odmietne prevziať.
4. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo s touto zmluvou súvisiace, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie budú riešené pred slovenskými všeobecnými súdmi

Tieto všeobecné obchodné podmienky sú platné a účinné od 05.08.2020. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť VOP a cenník služieb.